

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ГУП КК СВ ВУК

«Курганинский групповой водопровод»



[Signature] С.А. Абрамов

Приказ от «3» декабря 2022 года

№ 000-ПР

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГУП КК СВ ВУК «КУРГАНИНСКИЙ
ГРУППОВОЙ ВОДОПРОВОД»

Армавир, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
I. Общие положения	2
II. Цель и область применения	3
III. Нормативные документы	3
IV. Термины и определения	4
V. Обозначения и сокращения	6
VI. Понятие и состав обрабатываемых персональных данных	6
VII. Порядок обработки персональных данных	7
VIII. Защита персональных данных при их неавтоматизированной обработке	9
IX. Порядок обработки персональных данных в ИСПДн	10
X. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных	11
XI. Права субъектов персональных данных	12
XII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	12
XIII. Контроль выполнения требований положения	13
XIV. Контактная информация	13
XV. Заключительные положения	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обработки, хранения и использования персональных данных в ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» (далее по тексту - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по защите персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных в ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» (далее по тексту Предприятие) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных работниками предприятия.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Предприятия и определяет политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, в том числе устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность руководителей и работников.

1.4. Положение действует в отношении информации, относящейся к персональным данным субъектов персональных данных, которую Предприятие получает о субъекте персональных данных в процессе подготовки и реализации трудовых отношений, или исполнения договорных обязательств.

1.5. Настоящее Положение раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Предприятия и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений.

1.6. Обработка персональных данных, попадающих в Предприятие из входящих документов, осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет процесс обработки персональных данных на Предприятии в целях:

- установления и регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия, организации кадрового учета, исполнения обязательств по трудовым и Коллективному договорам, обучения и построения профессиональной карьеры, исполнения требований налогового и пенсионного законодательства, начисления страховых взносов, предоставления установленной отчетности в отношении физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, начисления заработной платы, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы, предоставления сведений в медицинские учреждения для организации прохождения обязательных медицинских и психиатрических осмотров, предоставления сведений в государственные и иные органы/организации для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на работодателя;

- рассмотрения кандидатов на вакантные должности и подготовки к реализации трудовых отношений с соискателями на вакантные должности Предприятия;

- подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

- обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов Предприятия

Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ¹

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- 3.1. Конституция Российской Федерации;
- 3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 3.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3.7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- 3.8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

¹ Примечание: при пользовании Положением целесообразно проверять действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

3.11. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (в части касающейся);

3.12. Приказ ФСБ России от 10.07.2014 N 378 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" (в части касающейся);

3.13. Приказ ФСБ России и ФСТЭК России от 31.08.2010 № 416/489 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования" (в части касающейся);

3.14. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 15.02.2008;

3.15. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 14.02.2008;

3.16. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утвержденный Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (в части касающейся);

3.17. Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

3.19. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (Страсбург, 28.01.1981);

3.20. Сводная номенклатура для ГУП КК СВ ВУК «Курганский групповой водопровод», утвержденная генеральным директором Предприятия.

IV. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. **Безопасность персональных данных** - защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

4.3. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4.4. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

4.5. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

4.6. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.7. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4.9. **Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4.10. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4.11. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

4.12. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

4.13. **Субъект персональных данных** - прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо, в том числе работник Предприятия, соискатель на вакантные должности, лица, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры.

4.14. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

V. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод»	Государственное унитарное предприятие Краснодарского края Северо-Восточная водная управляющая компания «Курганинский групповой водопровод»
ИСПДн	информационная система персональных данных
Росстандарт	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

VI. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы, содержащие его персональные данные (если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации и (или) о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии.

6.2. В состав обрабатываемых сведений и документов, содержащих персональные данные, включаются:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- адрес места жительства, номер домашнего и мобильного телефона;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения об образовании, повышении квалификации, прохождении аттестации и т.п.;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об имеющихся наградах и поощрениях;
- сведения о наличии судимостей;
- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о занимаемой должности;
- трудовой договор;
- приказы по личному составу и персоналу;
- учетные документы (личное дело, карточка Т-2);
- трудовая книжка и вкладыши в нее (при наличии)
- другая информация, необходимая для осуществления трудовой функции работником и исполнения обязательств работодателем по трудовому договору и Коллективному договору ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод».

6.2.1. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующая пометка ограничения на них не ставится.

6.3. На Предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Предприятия и их родственников, бывших работников;
- лиц, получающих доход, но не состоящих в трудовых отношениях с Предприятием;
- представителей потенциальных и действующих контрагентов Предприятия (юридических лиц) в объеме, требуемом для заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- соискателей на вакантные должности;
- контрагентов (физические лица);

VII. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Способы обработки персональных данных

7.1.1. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.1.2. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах Предприятия.

7.1.3. Обработка персональных данных работников Предприятия осуществляется специалистами Отделом кадров, Бухгалтерией, Абонентским отделом, планово-экономическом отделе, Производственно-техническом отделе, юридическом отделе, руководителями производственных и структурных подразделений Предприятия и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в пределах своих полномочий.

7.1.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Предприятия осуществляется путем:

7.1.4.1. получения оригиналов необходимых документов (заявлений, трудовых книжек (при наличии), автобиографий, иных документов);

7.1.4.2. копирования оригиналов документов;

7.1.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

7.1.4.4. формирования личных дел работников, содержащих персональные данные;

7.1.4.5. внесения персональных данных в информационные системы Предприятия.

7.1.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов обработки персональных данных.

7.1.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Предприятия у третьей стороны, следует известить об этом вышеназванных работников заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения и передачи персональных данных.

7.1.7. При определении объема и содержания собираемых персональных данных Предприятие должно руководствоваться нормативными документами раздела III настоящего Положения.

7.2. Требования к обработке персональных данных

7.2.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных. Форма обязательства о неразглашении персональных данных приведена в Приложении 2 к Положению.

Кроме того, в случае увольнения или перевода на другую работу, не связанную с обработкой персональных данных, работник, имевший доступ к персональным данным, обязан прекратить их обработку и ни при каких обстоятельствах не распространять ставшие известными ему данные.

7.2.2. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников Предприятия персональные данные, не предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе осуществлять сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни работника только с его согласия.

7.2.3. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Предприятия осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

7.2.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться Предприятием без получения согласия, если субъект сделал их общедоступными.

7.2.6. Работники (при приеме на работу) и их представители (при возникновении необходимости) знакомятся под роспись с документами Предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.2.7. Согласие на обработку персональных данных работника оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением 1 к Положению.

Согласие на обработку персональных данных соискателя на вакантную должность оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением 3 к Положению.

Согласие на обработку персональных данных лица, с которым заключается гражданско-правовой договор, оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением 4 к Положению.

Получение и хранение согласий на обработку персональных данных осуществляется в отделе кадров или в подразделении, заключающем гражданско-правовой договор.

7.3. Доступ к персональным данным

7.3.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеет генеральный директор Предприятия и заместитель генерального директора.

7.3.2. Заместители генерального директора, руководители производственных и структурных подразделений Предприятия имеют полный доступ к персональным данным своих непосредственных подчиненных.

7.3.3. Право доступа к персональным данным имеет сам работник, носитель данных.

7.4. Хранение и уничтожение персональных данных

7.4.1. Срок и место хранения документов, содержащих персональные данные работников, определен действующим законодательством Российской Федерации и Сводной номенклатурой дел ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод».

7.4.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Представленные документы (копии документов) соискателей на вакантные должности, содержащие персональные данные, выдаются им на руки в случае, если трудовые отношения не возникли, либо подлежат обезличиванию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Предприятия.

7.4.3. Хранение и уничтожение электронных носителей персональных данных осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и иными локальными актами Предприятия.

7.4.4. Регистрация электронных носителей персональных данных производится в установленном законе порядке и в соответствии с локальными нормативными актами.

7.4.5. Уничтожение персональных данных субъектов осуществляется внутренней комиссией Предприятия с составлением соответствующего акта.

VIII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ

8.1. Предприятие при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Предприятия.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке на Предприятии достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению их безопасности:

- хранение текущей и архивной документации, содержащей персональные данные, в помещениях Предприятия, предназначенных для хранения документации, в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Предприятия;

- обеспечение кабинетов, где хранятся документы, содержащие персональные данные, сейфами и запираемыми шкафами, оборудованными опечатавающими устройствами;

- хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и их уничтожение (либо обезличивание) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- хранение документов, содержащих персональные данные, в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения, по истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- ограничение доступа к персональным данным лицам, не уполномоченным законодательством Российской Федерации либо нормативными актами Предприятия для получения соответствующих сведений.

8.3. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Предприятия, осуществляющих обработку персональных данных.

8.4. Ответственность за выполнение мер защиты персональных данных, предусмотренных настоящим Положением, в производственных и структурных подразделениях Предприятия возлагается на их руководителей.

IX. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИСПДн

9.1. Работникам Предприятия, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Предприятия, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к персональному компьютеру, на котором осуществляется автоматизированная обработка персональных данных.

9.2. ИСПДн Предприятия должны быть оборудованы соответствующими средствами защиты информации при строгом соблюдении требований нормативных документов раздела III пунктов 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.16 настоящего Положения.

9.3. Информация в ИСПДн вносится в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

9.4. Персональные данные, содержащиеся в ИСПДн, хранятся на серверах Предприятия. Доступ к данной информации строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

9.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса ИСПДн;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, машинных носителей персональных данных;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в ИСПДн, инструктирование лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в ИСПДн, правилам работы с ними;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности ИСПДн.

9.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

9.7. При смешанной обработке персональных данных их защита достигается реализацией комплекса вышеперечисленных мер.

9.8. Персональные данные вне зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонним лицам.

X. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;

- осуществлять обработку персональных данных только в целях, установленных разделом II настоящего Положения;

- получать персональные данные у субъекта в порядке, предусмотренном разделами настоящего Положения;

- знакомиться только с теми персональными данными, к которым санкционирован доступ руководством Предприятия;

- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены;

- выполнять требования по защите полученных персональных данных субъектов;

- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;
- предоставлять (по запросу) письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения;
- информировать своего непосредственного начальника, руководство Предприятия, производственных и структурных подразделений о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним, а также об инцидентах, связанных с нарушением порядка обработки персональных данных.

10.2. Обязанности работников, обрабатывающих персональные данные субъектов, определяются должностной инструкцией.

XI. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, и обработке этих данных в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных путем написания соответствующего заявления (в произвольной форме);
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Предприятия, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области;
- передачу персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Работники Предприятия, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

12.2. Каждый работник Предприятия, получающий для работы конфиденциальный документ, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

ХІІІ. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Повседневный контроль соблюдения порядка обработки персональных данных осуществляют руководители подразделений Предприятия, осуществляющих обработку персональных данных.

13.2. Периодический контроль выполнения настоящего Положения возлагается на начальника отдела кадров Предприятия.

13.3. Записи о проведенных проверках при осуществлении государственного контроля (надзора) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных отражаются в Журнале учета проверок юридического лица, в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

ХІV. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

14.1 По вопросам обработки персональных данных на Предприятии за консультацией можно обращаться по адресу: 352909, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р. Люксембург, 233, телефон: +7 (86137) 3-37-75.

14.2. Субъект персональных данных имеет право на уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение, получение информации, касающейся обработки их персональных данных в порядке и сроки, установленные статьями 14, 20, 21 Федерального закона №152-ФЗ и локальными нормативными актами. Предоставление сведений осуществляется на основании обращения или письменного запроса, направляемого по адресу: 352909, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р. Люксембург, 233. Запрос может быть составлен в форме электронного документа, подписан электронной подписью и направлен по адресу: 8613733775@mail.ru.

В случае поступления соответствующего запроса от субъекта персональных данных, Предприятие действует в порядке, предусмотренном статьей 20 Федерального закона №152-ФЗ и локальными нормативными актами Предприятия.

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Предприятия. Положение является приложением к приказу и подлежит хранению в соответствии со Сводной номенклатурой дел ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод». В действующее Положение могут вноситься изменения и дополнения путем издания приказа о внесении изменений и дополнений.

15.2. Положение, изменения и дополнения к нему доступны на портале локальной нормативной документации <https://armavirvodokanal.ru/>.

15.3. Все работники Предприятия, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

15.4. Работники, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.

Приложение 1
к Положению о порядке обработки,
хранения и использования персональных
данных в ГУП КК СВ ВУК «Курганинский
групповой водопровод»

**Форма согласия на обработку персональных данных работников ГУП КК СВ
ВУК «Курганинский групповой водопровод»**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____

(кем, когда) _____

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый
адрес) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" и статьей 86 Трудового кодекса РФ в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- установления и регулирования трудовых отношений; организации кадрового учета; исполнения обязательств по трудовому и Коллективному договору; исполнения требований налогового и пенсионного законодательства, начисления страховых взносов, начисления заработной платы, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений в медицинские учреждения для организации прохождения медицинских осмотров;

- выполнения трудовых функций, в том числе организации доступа на территорию и объекты органов и организаций с пропускным режимом;

даю согласие ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» (ИНН 2339015370, 352909, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р. Люксембург, 233), в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (в части фамилии, имени и отчества), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- дополнительное профессиональное образование (номер документа об обучении, дата начала и окончания обучения, образовательная программа, квалификация и специальность);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (наименование должности, подразделения, наименование и адрес организации, периоды работы и другие сведения);
 - государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
 - адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);
 - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - номера телефонов (личный мобильный, домашний, для связи и др.);
 - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - сведения о трудовых навыках (владение иностранными языками, сведения о наличии водительских прав, владение компьютерными программами);
 - сведения о трудовой книжке и вкладыше в нее (серия, номер, дата выдачи)
 - сведения о денежном содержании и заработной плате (в том числе номера банковских счетов, данные зарплатных договоров, номера спецкартсчетов);
 - сведения о работе по совместительству.
 - сведения о временной нетрудоспособности;3
 - сведения о социальных льготах и социальном статусе работника и членов его семьи, дающем право на предоставление льгот;
 - заключения медицинского учреждения о возможности работать в определенной должности/профессии;
 - фотографии на бумажном носителе.
- При оформлении допуска к сведениям, содержащим государственную тайну:
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывшего (бывшей);
 - сведения о гражданстве;
 - сведения о наличии заграничного паспорта и его реквизиты;
 - сведения о семейном положении и близких родственниках;
 - пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
 - близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
 - наличие (отсутствие) судимости;
 - допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
 - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод»;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» в течение срока хранения

документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные мной, и являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменениях предоставленных персональных данных и своевременно доводить их до сведения ответственного за обработку персональных данных лица.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 2
к Положению о порядке обработки,
хранения и использования персональных
данных в ГУП КК СВ ВУК «Курганинский
групповой водопровод»

Форма Обязательства о неразглашении персональных данных
Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. работника)
исполняющий(ая) _____ по занимаемой
должности _____
(должность, наименование производственного, структурного подразделения
ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод»)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, в отношении которых установлено требование обеспечения конфиденциальности (далее по тексту - конфиденциальным сведениям), и которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

5. В случае увольнения или перевода на другую работу, не связанную с обработкой персональных данных, обязуюсь прекратить их обработку и ни при каких обстоятельствах не распространять ставшие известными мне данные.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 3
к Положению о порядке обработки, хранения
и использования персональных данных в
ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой
водопровод»

**Форма согласия на обработку персональных данных соискателей на вакантные
должности/ профессии ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод»**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(кем, когда) _____,

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый
адрес) _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" и статьей 86 Трудового кодекса РФ в связи с рассмотрением
моей кандидатуры для трудоустройства даю согласие ГУП КК СВ ВУК «Курганинский
групповой водопровод» (ИНН 2339015370, 352909, Краснодарский край, г. Армавир, ул.
Р. Люксембург, 233), в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ "О персональных данных" на обработку персональных данных, совершаемую с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (в части фамилии,
имени и отчества), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст, пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- место регистрации;
- сведения о регистрации брака;
- сведения о наличии детей;
- сведения об образовании, в том числе дополнительном;
- номера телефонов (мобильного, домашнего);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии водительского удостоверения.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 4
к Положению о порядке обработки, хранения
и использования персональных данных в
ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой
водопровод»

**Форма согласия на обработку персональных данных при заключении гражданско-
правового договора ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод»**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(кем, когда) _____,

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый
адрес) _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" и статьей 86 Трудового кодекса РФ в связи с заключением со
мною гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) даю
согласие ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» (ИНН 2339015370,
352909, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р. Люксембург, 233), в соответствии с п. 3
ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на
обработку персональных данных, совершаемую с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение (в части фамилии, имени и
отчества), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст, пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- место регистрации;
- сведения об образовании, в том числе дополнительном;
- номера телефонов (мобильного, домашнего);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- банковские реквизиты для перечисления вознаграждения по договору.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

