

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ГУП КК СВ ВУК  
«Курганинский групповой водопровод»  
С.А. Абрамов  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННЫХ ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ГУП КК СВ ВУК  
«КУРГАНИНСКИЙ ГРУППОВОЙ ВОДОПРОВОД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» (далее соответственно - Положение, приемочная комиссия) определяет:

- цель создания приемочной комиссии;
- поставленные перед приемочной комиссией задачи;
- порядок формирования приемочной комиссии;
- порядок работы приемочной комиссии;
- функции членов приемочной комиссии;
- полномочия и обязанности членов приемочной комиссии;
- ответственность членов приемочной комиссии.

1.2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод», (далее – Положение о закупке) утвержденного руководителем предприятия;

- Федеральным законом 223-ФЗ от 18 июля 2011 г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ);

- иными федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Краснодарского края, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам;

- настоящим Положением;

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона 223-ФЗ от 18 июля 2011 г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Приемочная комиссия взаимодействует с отделом закупок ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод»

1.5. Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором.

1.6. Члены приемочной комиссии, принявшие решение в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2.4 настоящего Положения, подписывают документ о приемке (далее - Акт о приемке).

1.7. Приемочная комиссия осуществляет приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включающую проведение экспертизы результатов, предусмотренных договором.

## 2. Цель, задачи приемочной комиссии

### 2.1. Цели приемочной комиссии:

2.1.1. Обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг исполнения договора, включающей проведение экспертизы результатов, если это предусмотрено договором;

2.1.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, перед приемочной комиссией поставлены следующие задачи:

2.2.1. Установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора;

2.2.2. Проведение экспертизы результатов, предусмотренных договором, если ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» будет принято решение о проведении экспертизы своими силами;

2.2.3. В случае привлечения ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» для проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором, экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия учитывает отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения;

2.2.4. По результату выполнения задач, перечисленных в пунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего Положения, приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о приемке результатов исполнения договора - поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- об отказе в приемке результатов исполнения договора - поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированного отказа от подписания Акта о приемке.

## 3. Порядок формирования и работы приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия создается по решению ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав приемочной комиссии утверждается приказом ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод».

3.3. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если при приемке товаров, работ, услуг, по результатам договора присутствует не менее пятидесяти процентов членов приемочной комиссии.

3.4. В отсутствие председателя приемочной комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

Обязанности и функции секретаря приемочной комиссии осуществляют член приемочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.5. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.6. Замена члена приемочной комиссии осуществляется на основании приказа ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод».

3.7. Работа приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

#### 4. Функции, полномочия и обязанности членов приемочной комиссии

4.1. Функции членов приемочной комиссии в ходе осуществления приемки, включающей проведение экспертизы результатов, предусмотренных условиями договора, силами приемочной комиссии:

4.1.1. В рамках проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором:

4.1.1.1. Изучают условия договора;

4.1.1.2. Проводят анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов (в том числе отчетных документов), предусмотренных договором, а также иных документов (например, товарно-транспортных документов, товарных накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспортов на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, актов выполненных работ, актов оказанных услуг и т.д.), предусмотренных договором.

4.1.1.3. Проводят визуальный осмотр поставленных товаров, результатов выполненных работ (оказанных услуг), если визуальный осмотр представляется возможным.

4.1.1.4. Проводят экспертизу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе путем сопоставления (соотнесения, проверки) предусмотренных пунктом 4.1.1.2 настоящего Положения результатов и документов на предмет их соответствия условиям договора.

4.1.1.5. Доводят до сведения отдела закупок информацию о необходимости направления поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных договором, отчетных, иных документов, предусмотренных договором, а также о необходимости получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам.

4.1.1.6. По итогу проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором, принимают одно из следующих решений:

- о соответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора;
- о несоответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора.

4.1.1.7. По итогу проведенной силами приемочной комиссии ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» экспертизы результатов, предусмотренных договором, подписывают Акт приемки товаров, работ, услуг, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата и место составления документа;
- 2) наименование Заказчика;
- 3) сведения о договоре (предмет договора, номер и дата договора);
- 4) информация о правомочности приемочной комиссии;
- 5) информация о присутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении экспертизы результатов, предусмотренных договором;
- 6) дата поставки (передачи) товара (сдачи выполненной работы, оказанной услуги), документы, подтверждающие поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) с указанием реквизитов (дата и номер) таких документов;
- 7) информация о функциональных, технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках объекта закупки (при наличии), отчетных и иных документах, предусмотренных договором;
- 8) информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), предоставленных отчетных и иных документах, в отношении которых проводится экспертиза в части их соответствия условиям договора;
- 9) информация о соответствии или несоответствии поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предоставленных отчетных и иных документов с указанием причин несоответствия;

10) информация о визуальном осмотре поставленного товара (результатов выполненной работы, оказанной услуги), если визуальный осмотр представляется возможным;

11) решение каждого члена приемочной комиссии, предусмотренное пунктом 4.1.1.6 настоящего Положения;

12) информация о выявленных фактах несоответствия условиям договора (при наличии) с указанием наименования выявленного факта нарушения, пункта (раздела) договора, условия которого нарушены, рекомендаций по принятию мер по фактам нарушения (указываются действия ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» в зависимости от случая нарушения - не принимать товар (работу, услугу); принять товар (работу, услугу) при условии исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определенных действий; принять товар на хранение и возвратить поставщику представленные документы (в случае наличия в документах ошибок) и т.п.);

13) подписи членов приемочной комиссии, участвовавших в проведении осмотра (экспертизы) товаров, работ, услуг, предусмотренных договором;

14) иная информация, относящаяся к проверке (экспертизе).

4.1.2. В случае соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) условиям контракта (договора) и предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме результатов, предусмотренных договором (в том числе отчетных, иных документов, предусмотренных договором), принимают решение, указанное в абзаце втором пункта 2.2.4 настоящего Положения. Принятое решение фиксируется в Акте приемки товаров, работ, услуг и направляются в отдел закупок в течение 1 рабочего дня с момента их подписания.

4.1.3. В случае несоответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора, которое препятствует приемке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимают решение, указанное в абзаце третьем пункта 2.2.4 настоящего Положения. Принятое решение фиксируется в Акте приемки товаров, работ, услуг и направляется в отдел закупок в течение 1 рабочего дня с момента их подписания. В таком Акте, отделом закупок оформляется мотивированный отказ от приёма поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг, который направляется поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.2. Функции членов приемочной комиссии в ходе осуществления приемки, включающей проведение экспертизы результатов, предусмотренных условиями договора, к проведению которой привлечены эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Положением о закупке:

4.2.1. При принятии предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего Положения решения учитывают отраженные в документе (заключении), составленном по итогу проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором (далее - заключение эксперта (экспертной организации)), предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.2.3. При необходимости обращаются в отдел закупок ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод» с целью получения от эксперта, экспертной организации, привлеченного(ой) для проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором, и составившего(ей) заключение, пояснений по заключению, содержащему итоги проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором.

4.2.4. В случае соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, условиям договора и предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме результатов, предусмотренных договором (в том числе отчетных, иных документов, предусмотренных договором), на основании заключения эксперта (экспертной организации) принимают решение, указанное в абзаце втором пункта 2.2.4 настоящего Положения. Принятое решение фиксируется в Протоколе заседания приемочной комиссии. Заключение эксперта (экспертной организации).

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым выражением мнения, простым большинством голосов от общего числа членов приемочной комиссии, участвующих в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

4.5. Председатель, помимо функций, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой приемочной комиссии, организует и планирует деятельность приемочной комиссии, председательствует на заседаниях приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.5.2. Несет ответственность за своевременную приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

4.6. Секретарь, помимо функций, указанных в пунктах 4.1 или 4.2 настоящего Положения:

4.6.1. Уведомляет членов приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

4.6.2. Своевременно передает необходимую информацию всем членам приемочной комиссии для осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

4.6.3. Оформляет Акт-заключение, предусмотренный пунктом 4.1.1.7 настоящего Положения, и обеспечивает его подписание членами приемочной комиссии, участвовавшими в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае проведения экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактом (договором), силами приемочной комиссии;

4.6.4. Ведет Протокол заседания приемочной комиссии и обеспечивает его подписание членами приемочной комиссии;

4.6.5. Обеспечивает подписание членами приемочной комиссии подготовленного контрактной службой Акта о приемке;

4.6.6. Направляет документы в отдел закупок ГУП КК СВ ВУК «Курганинский групповой водопровод»;

4.6.7. Выполняет по поручению председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность приемочной комиссии.

4.7. Члены приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора).

## 5. Ответственность членов приемочной комиссии

5.1. Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исп. Березовский И.М. 3-32-81